



ประกาศ

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง
(Privacy Notice for student and parents/carers)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์ป้องกันการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทำได้โดยสะดวก รวดเร็ว โรงเรียนเห็นความสำคัญข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง รองผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลข้างต้น

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่เข้ามาศึกษาในโรงเรียน และลงทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา รวมทั้งผู้ใช้อำนาจปกครองนักเรียน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ที่โรงเรียนมีอำนาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ต่อบุคคลภายนอก หน่วยราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขประจำตัวประชาชน น้ำหนัก ส่วนสูง เลขประจำตัวนักเรียน ช่องทางติดต่อทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อผ่านอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Line ID Facebook

(3) ข้อมูลเอกสารตามสำเนาที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประชาชน

(4) ข้อมูลการศึกษา เช่น ผลการเรียน ข้อมูลความประพฤติ ข้อมูลการศึกษาต่อภายหลังจบหลักสูตรจากโรงเรียน

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของนักเรียน เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมเพื่อสังคมหรือสาธารณประโยชน์ การนำเสนอผลงานของนักเรียน ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในหรือภายนอกโรงเรียน ทั้งนี้รวมถึงกิจกรรมซึ่งโรงเรียนจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกจัดและโรงเรียนไปร่วม

(6) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

(7) ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง ที่โรงเรียนมีอำนาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ต่อบุคคลภายนอกหน่วยราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ ดังต่อไปนี้

(1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ ตำแหน่ง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขบัตรประชาชน

(2) ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส ชื่อคู่สมรส

(3) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน ช่องทางติดต่อผ่านทางอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Line ID Facebook

(4) ข้อมูลเอกสารตามสำเนาที่ทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน อาชีพ สถานที่ทำงาน

ข้อ 4 โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ตามระเบียบ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 โรงเรียนจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
ก สำหรับนักเรียน

(1) เพื่อดำเนินภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยโรงเรียนต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่ดี

(2) เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักเรียน ในการส่งเสริมให้การเรียนมีคุณภาพ เช่น การให้บริการทางสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงานของนักเรียน

(3) การจัดกิจกรรมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ลูกเสือ ทัศนศึกษา นักเรียนแลกเปลี่ยนในประเทศและต่างประเทศ

ข สำหรับผู้ปกครอง

(1) เพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาการลงทะเบียนมอบตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของนักเรียน

(2) เพื่อยืนยันตัวผู้ปกครอง โดยที่โรงเรียนขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต

ข้อ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง

(1) โรงเรียนจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมต้องเปิดเผยเพื่อรายงานข้อมูลต่อบุคคลอื่นตามที่กฎหมายให้อำนาจโดยไม่ต้องขอความยินยอม เช่น การเปิดเผยให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมศึกษาเอกชน และมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

(2) โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองต่อบุคคลภายนอก เมื่อผู้ปกครองหรือนักเรียนให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย มีดังต่อไปนี้

(1) ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองตามเวลาที่จำเป็นที่นักเรียนยังศึกษาอยู่ในโรงเรียน เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษา พันสภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจะทำลาย และลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียน

(2) โรงเรียนจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาการเก็บรักษาตาม (1)

(3) โรงเรียนกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองอย่างเหมาะสมโดยจัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ ตามมาตรฐานสากล

(4) โรงเรียนจำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อป้องกันการโจมตี การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 8 สิทธิข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง มีดังต่อไปนี้

(1) การขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

(2) การขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครอง ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ทั่วไป ทั้งนี้โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม

(3) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(4) การขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตน

(5) การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง เว้นแต่โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอ

(6) การเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ เว้นแต่มีข้อจำกัดตามสัญญา ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอม จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ก่อน

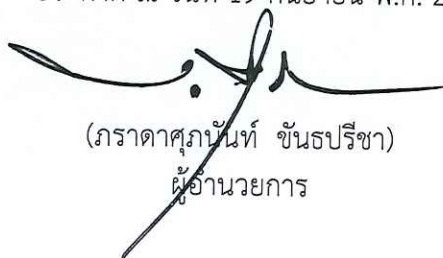
(7) การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนมิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

(8) โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ นักเรียนและผู้ปกครองมีสิทธิขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หากเห็นว่าข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง

(9) การใช้สิทธิของนักเรียนและผู้ปกครองตามที่ระบุไว้ตามประกาศนี้ โรงเรียนอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของนักเรียนและผู้ปกครอง ในกรณีที่โรงเรียนปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ให้จะบันทึกเหตุผลในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

(10) ให้โรงเรียนแจ้งผลการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิข้อมูลของนักเรียนและผู้ปกครองแก่ผู้ร้องขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับคำร้องขอ

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565



(ภราดาศุภานันท์ ชันธปรีชา)
ผู้อำนวยการ

รายละเอียดการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เลขที่ 164 ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-675-6970 – 83 Fax : 02-237-7769 Website: <https://www.acp.ac.th> Line : ACP Official

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เลขที่ 164 ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 02-675-6970 – 83 Fax : 02-237-7769 Website: <https://www.acp.ac.th> Line : ACP Official