

**ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2560**

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับตราสารจัดตั้งโรงเรียนและปรัชญาการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (4) และ มาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ผู้อำนวยการโรงเรียนจึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2556 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

“ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ลงนามแทนมูลนิธิ ของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และได้รับการแต่งตั้งจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ” หมายความว่า กรรมการที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ โดยผ่านการเห็นชอบจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่โภชนาการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี สื่อทัศนศึกษา คอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับธุรการ การเงิน พัสดุ บันทึกข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์

“บุคลากรอัตราจ้าง” หมายความว่า ครูรายวิชาต่างๆ บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ และอื่นๆ ทั้งครูชาวไทย และชาวต่างชาติ โดยได้รับการว่าจ้างตามระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้าง

ข้อ 5 ระเบียบนี้มีให้บังคับใช้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีระเบียบหรือข้อบังคับการบริหารงานบุคคลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1**คณะกรรมการบริหารงานบุคคล**

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ เป็นประธานโดยตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
- (3) หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารงานบุคคลว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกรมีอำนาจหน้าที่

- (1) เสนอ แผนงาน วิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรต่อผู้อำนวยการ
- (2) รวบรวมข้อมูลนำเสนอแนวทางการบริหารงานบุคคลกรต่อผู้อำนวยการ
- (3) กลั่นกรองการขึ้นเงินเดือนประจำปีของบุคคลกรก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
- (4) การสรรหา การพัฒนา การรักษา และส่งออก

หมวด 2**การคัดเลือก การจ้างและเลิกสัญญาจ้างครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรอัตราจ้าง**

ข้อ 9 ผู้ประสงค์สมัครเป็นครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรอัตราจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยเขียนด้วยลายมือตนเองลงในแบบฟอร์มใบสมัครที่โรงเรียนจัดให้ ถ้าโรงเรียนทราบภายหลังว่าผู้สมัครปิดบังข้อมูลหรือให้ข้อความอันเป็นเท็จในการกรอกใบสมัคร โรงเรียนจะบอกเลิกสัญญาจ้างและดำเนินการทางกฎหมาย โดยไม่คำนึงถึงเวลาที่ได้ปฏิบัติงานกับโรงเรียนมาแล้วเพียงใด

ข้อ 10 การคัดเลือกเพื่อรับเข้าทำงานตำแหน่งครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรอัตราจ้าง โรงเรียนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ สอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีปฏิบัติต่างๆ อันเกี่ยวกับการคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน หรือประกาศโดยผู้อำนวยการ

ข้อ 11 เมื่อโรงเรียนพิจารณารับผู้สมัครเป็นบุคลากรอัตราจ้างของโรงเรียนแล้ว โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างตามระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน

ข้อ 12 ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบจากทางโรงเรียนแล้ว จะต้องเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 90 วัน โดยมีคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรดังกล่าวตามเกณฑ์ที่กำหนดและเสนอผู้อำนวยการตามลำดับ เพื่อพิจารณาก่อนบรรจุเข้าเป็นครูประจำการโดยให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาขั้นสุดท้าย

ข้อ 13 โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที หากครู บุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรอัตราจ้างฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับอาชีพครู หรือละทิ้งหน้าที่การงานติดต่อกันเป็นเวลานานเกิน 7 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ 14 โรงเรียนอาจจ้างบุคลากรอัตราจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่โดยกำหนดระยะเวลาของการจ้างงานเป็นการเฉพาะเจาะจงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 15 สัญญาจ้างบุคลากรอัตราจ้างสิ้นสุดลง เมื่อ

- (1) สัญญาจ้างครบกำหนด
- (2) เสียชีวิต
- (3) โรงเรียนบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (4) ลาออก

หมวด 3

วันทำงาน วันหยุดและวันลา

ข้อ 16 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีวันทำงาน 5 วันใน 1 สัปดาห์

ข้อ 17 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา 07.45 นาฬิกา และเลิกทำงานหลัง เวลา 16.00 นาฬิกา โดยจะต้องบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกงานตามที่โรงเรียนกำหนด ในวันทำงานให้มีเวลาพักกลางวัน การปรับเปลี่ยนวัน เวลา และเวลาพัก ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

ข้อ 18 ในเวลาทำงาน ห้ามมิให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น และแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ

ข้อ 19 ในปีการศึกษาหนึ่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวันหยุดทำงาน ดังนี้

- (1) วันหยุดประจำสัปดาห์ตามที่ได้รับอนุญาต
- (2) วันหยุดตามประเพณี
- (3) วันหยุดตามประกาศหรือคำสั่งของทางราชการ
- (4) วันที่โรงเรียนประกาศให้เป็นวันหยุด

ข้อ 20 ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิลาหยุดโดยได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนดังต่อไปนี้

(1) ลากิจ ไข้ไม่เกิน 10 วันทำการ โดยจะต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือหากไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ให้แจ้งการลาโดยเร็วที่สุดในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

(2) ลาป่วย ได้เท่าที่ป่วยจริง โดยแจ้งการลาในวันแรกที่ลา หรือในโอกาสแรกที่สามารถแจ้งได้ หรือในวันแรกที่มาทำงาน การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำการติดต่อกันต้องนำไปรับรองแพทย์แผนปัจจุบันมาแสดงและเมื่อลาป่วยจนครบ 30 วัน ทำการแล้ว หากยังป่วยและไม่สามารถมาทำงานได้ ให้มีสิทธิลาป่วยต่อโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

(3) ลาเพื่อคลอดบุตรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนไม่เกิน 45 วัน (นับจากวันที่คลอดบุตรเป็นวันแรกของการลา) โดยส่งใบลาล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนคลอด หรืออย่างน้อย 3 วันหลังจากที่หยุดไป

(4) ลาอุปสมบท หรือลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ลาได้ไม่เกิน 120 วัน ต้องเป็นกรณีที่ไม่เคยอุปสมบทหรือไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อนและได้ทำการสอนในโรงเรียนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน แต่ในกรณีที่โรงเรียนยังหาครูแทนไม่ได้ ผู้อำนวยการ อาจยับยั้งใบลานั้นไว้ก่อน เพื่อให้ลาในปีต่อไปได้

(5) ลาฝึกอบรม ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 21 การนับวันลาตามข้อ 21 (1) ถึง (5) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีมีวันหยุดต่อเนื่องก่อนวันลา โรงเรียนจะนับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่โรงเรียนเปิดทำการสอน
- (2) กรณีมีวันหยุดต่อเนื่องหลังวันลา โรงเรียนจะนับวันก่อนวันหยุด เป็นวันหมดเขตกำหนดวันลา

- (3) กรณีมีวันหยุดคั่น ระหว่างวันลา โรงเรียนจะนับวันหยุดนั้นเป็นวันลาด้วย
- (4) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ใช้สิทธิลาหยุดโดยไม่มีความจำเป็น หรือลาบ่อยครั้ง ผู้บังคับบัญชาอาจเรียกผู้นั้นมาตักเตือนและบันทึกการตักเตือนไว้ รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพการทำงานพร้อมกันไปด้วย

หมวด 4

การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินเพิ่มประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่น

ข้อ 22 การกำหนดอัตราเงินเดือนของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษา ที่หน่วยงานราชการประกาศ

ข้อ 23 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนเมื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่ แต่ผู้ที่จะมีสิทธิขึ้นเงินเดือน ต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานในโรงเรียนครบ 1 ปี นับแต่วันบรรจุเป็นครู
- (2) ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและนโยบายของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ไม่มีการบันทึกเตือนทางวินัยตลอดปีการศึกษา
- (3) มีการพัฒนาตนเอง โดยเข้าร่วมสัมมนา รับการอบรม ตามวิชาชีพหรือแนวคิดทางการศึกษาตลอดปีการศึกษา อย่างน้อย 20 ชั่วโมง
- (4) มีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ตามแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของโรงเรียน และตามหลักเกณฑ์กลางของมูลนิธิฯ

ข้อ 24 การขึ้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นขึ้นตามประกาศของมูลนิธิฯ

ข้อ 25 การจ่ายเงินค่าตำแหน่งของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้โรงเรียนพิจารณาจ่ายตามอัตราขั้นต่ำ หรืออยู่ในช่วงอัตรากำหนดตามประกาศของมูลนิธิฯ

ข้อ 26 กรณีที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งเฉพาะในคราวเดียวกัน ให้กำหนดเงินค่าตำแหน่งในตำแหน่งสูงสุดของบุคคลนั้นเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 27 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเงินโบนัส โดยให้เป็นไปตามประกาศมูลนิธิฯ

หมวด 5

การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ 28 การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ 1 ครั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของมูลนิธิฯ

ข้อ 29 การพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณาก่อน นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร

หมวด 6

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ 30 ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ที่โรงเรียนจัดให้

หมวด 7

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือฝึกอบรม

ข้อ 31 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา พัฒนาความรู้ความสามารถ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเบิกได้ตามหลักฐานการชำระเงินตามความเป็นจริง โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ 32 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เสนอเรื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าฝ่ายที่ตนสังกัดและงานทรัพยากรมนุษย์ตามลำดับ เพื่อเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่จ่ายจริงภายใน 3 วัน

(2) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในต่างจังหวัด เสนอเรื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าฝ่ายที่ตนสังกัดและงานทรัพยากรมนุษย์ ตามลำดับ โดยเรื่องต้องถึงฝ่ายการเงินก่อนถึงกำหนดวันเดินทางอย่างน้อย 3 วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

(3) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในต่างประเทศ เสนอเรื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านหัวหน้าฝ่ายที่ตนสังกัด และงานทรัพยากรมนุษย์ ตามลำดับ โดยเรื่องต้องถึงฝ่ายการเงินก่อนถึงกำหนดวันเดินทางอย่างน้อย 14 วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

(4) เมื่อผู้เดินทางตาม (1) - (3) ได้เดินทางกลับถึงโรงเรียนแล้ว ให้ส่งแบบสรุปผล และนำหลักฐานเกี่ยวกับการเดินทางส่งงานทรัพยากรมนุษย์ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรและดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย

ข้อ 33 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล ในวันปฏิบัติงานตามปกติ โดยไม่ต้องไปบันทึกเวลาปฏิบัติงานที่โรงเรียน และสถานที่ที่ไปนั้น มีบริการอาหารกลางวัน และไม่จำเป็นต้องค้างคืน ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักมิได้ เว้นแต่สถานที่ที่ไปปฏิบัติงานนั้น ไม่มีบริการอาหารกลางวัน ให้เบิกค่าอาหารกลางวันได้ 200 บาท ส่วนค่าพาหนะเดินทาง ให้พิจารณาโดยงานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป

(2) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑลในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีนิยมของโรงเรียนและลักษณะงานไม่ต้องค้างคืน ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 200 บาท

(3) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล ในกรณี ที่ต้องพักค้างคืนเพื่อปฏิบัติกิจกรรมในการเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องในสถานที่นั้น ให้เบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 700 บาท ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงไม่สามารถเบิกได้

(4) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ในต่างจังหวัดนอกเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะไปในวันปฏิบัติงานตามปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีนิยมให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงเกี่ยวกับการเดินทาง โดยให้ใช้ทางรถไฟชั้น 2 นั่งปรับอากาศ หรือรถโดยสารปรับอากาศ กรณีจำต้องค้างคืนขณะเดินทางให้ใช้ทางรถไฟชั้น 2 ตู้นอนปรับอากาศหรือรถทัวร์ปรับอากาศ การเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราวันละ 200 บาท นับแต่วันออกเดินทางจนถึงวันกลับ

(ค) ค่าใช้จ่ายเพื่อพักอาศัย ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,000 บาท

(5) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานโดยน่านักเรียนไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ค่าย ทักษะชีวิต ค่ายบูรณาการ ทักษะศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ และการน่านักเรียนไปแข่งขัน (ทั้งที่มีคำสั่ง และไม่มีคำสั่ง) ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงดังต่อไปนี้

(ก) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราวันละ 300 บาท กรณีไม่พักค้างคืน

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราวันละ 500 บาท กรณีพักค้างคืน

ซึ่งค่าเบี้ยเลี้ยงดังกล่าว ไม่เกี่ยวข้องกับค่าอาหาร และค่าเดินทาง

หมายเหตุ : จังหวัดในเขตปริมณฑล ประกอบด้วย จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร

(5) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยรถโรงเรียนหรือรถส่วนตัว ในกรณีที่จะเดินทางไปติดต่อกิจการหรือได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ใช้บริการรถของโรงเรียน เว้นแต่ไม่สามารถจะใช้รถของโรงเรียนได้ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) รถยนต์ส่วนบุคคล และ 2) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล โดยให้เบิกเงินชดเชยแก่ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองในอัตรา ต่อ 1 คัน คือ

(ก) รถยนต์ส่วนบุคคลกิโลเมตรละ 4 บาท

(ข) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

(ค) ระยะทางให้คำนวณระยะของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรงที่สามารถเดินทางได้สะดวก

(ง) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ผู้ขับขี่ยานพาหนะส่วนตัวต้องรับผิดชอบเอง (ทุกกรณี)

(จ) ผู้ขออนุมัติเดินทางจะต้องมีใบขับขี่ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

(ฉ) การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่โดยยานพาหนะส่วนตัวผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะเหมาจ่ายตามระยะทางของการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้

(ช) ในการขอใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่จะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้รถยนต์ส่วนตัว

ข้อ 34 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

(1) การน่านักเรียนไปแข่งขัน หรือน่านักเรียนไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ วันละ 1,000 บาท

(2) การไปฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ วันละ 500 บาท

ข้อ 35 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง หมายถึงเฉพาะค่าตอบแทนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ ในช่วงวันหยุด และนอกเวลาทำงาน หรือพักค้างคืน

ข้อ 36 การอบรม สัมมนา และประชุม ไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

การเบิกค่าใช้จ่าย และการอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ให้เป็นไปตามประกาศและคำสั่งของโรงเรียน หรือดุลพินิจของผู้อำนวยการ

หมวด 8**การฝึกอบรมและพัฒนาวิชาชีพ**

ข้อ 37 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต้องได้รับการพัฒนาในวิชาชีพที่สอน หรือวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา 3 ด้าน ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และมาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

หมวด 9**การแต่งกายของครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ข้อ 38 ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายตามประกาศของโรงเรียน

หมวด 10**ข้อปฏิบัติในการทำงานและการครองตน**

ข้อ 39 ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของมูลนิธิฯ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(2) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(3) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้ง ทางกาย วาจา และจิตใจ

(4) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

(5) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

(1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ 40 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น และประกาศ กฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

หมวด 11**วินัยและการรักษาวินัย**

ข้อ 41 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด อยู่เสมอ

การปฏิบัติฝ่าฝืนค่านิยมหลักของมูลนิธิฯ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ในข้ออันร้ายแรง หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 42 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจและมีหน้าที่วางรากฐานให้เกิดระบอบการปกครองเช่นว่านั้น

ข้อ 43 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 44 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือนโยบาย ประกาศ คำสั่ง ของโรงเรียนและมูลนิธิฯ โดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

การปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน มติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนหรือนโยบายของโรงเรียนและมูลนิธิฯ ประมาทเลินเล่อ หรือขาดการเอาใจใส่ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของโรงเรียน อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 45 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของโรงเรียน โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่โรงเรียน ให้ยื่นขอให้ผู้บังคับบัญชายืนยันคำสั่งเป็นหนังสือ แต่เมื่อผู้บังคับบัญชายืนยันคำสั่งก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยระเบียบของโรงเรียน อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 46 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่โรงเรียนและผู้เรียน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมิได้

การละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่โรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือ การละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า 7 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดง ถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 47 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้เรียนและระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองนักเรียน

การกลั่นแกล้ง คุกคาม เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงผู้เรียน หรือผู้ปกครองผู้มาติดต่อโรงเรียน เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ข้อ 48 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง การกระทำตามข้อ 48 ถ้าเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 49 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้ เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ของตน

ข้อ 50 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือ แอบอ้างเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นว่าเป็นของตน หรือจ้างวาน ใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ประโยชน์ของ ตนเองและผู้อื่น การฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวนี้ เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมดำเนินการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือรับจัดทำ ผลงานทางวิชาการไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อ 50 เป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 51 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ และ ในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน โดยต้องไม่อาศัยอำนาจและหน้าที่ของตนแสดงการฝักใฝ่ ส่งเสริม เกื้อกูล สนับสนุนบุคคล กลุ่มบุคคล หรือพรรคการเมืองใด

ข้อ 52 ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้ รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการ อื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสพยาเสพติดหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเสพยาเสพติด เล่นการพนันเป็นอาจิม หรือ กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้เรียน ไม่ว่าจะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนหรือไม่ เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ 53 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยให้กระทำโดยการเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจ ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานใน เบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือกรณีเป็นที่สงสัยว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามที่บัญญัติไว้ในหมวด 12

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามหมวดนี้และตามหมวด 12 หรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือเพื่อมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

หมวด 12

การสอบสวนการกระทำผิด

ข้อ 54 เมื่อมีการกล่าวหาครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดว่ามีกรณีประพฤติผิดตาม หมวด 10 และหมวด 11 ตามระเบียบนี้ และผู้อำนวยการเห็นว่ากรณีมีมูลควรดำเนินการสอบสวน ให้ผู้อำนวยการสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ในจำนวนนี้ให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ หรือจะแต่งตั้งผู้อื่นเป็นเลขานุการโดยมิได้เป็นกรรมการก็ได้

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่มีการกล่าวหา พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ 55 คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกพยานหลักฐานหรือเอกสารของโรงเรียนมาใช้ประกอบการสอบสวนได้และมีอำนาจเรียกหรือเชิญผู้บริหาร บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือนักเรียน มาให้ถ้อยคำได้

ให้ผู้ที่ถูกเรียกหรือเชิญมาให้ถ้อยคำตามวรรคแรก ต้องให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว สมบูรณ์ และเป็นธรรม

ข้อ 56 เมื่อได้รับรายงานการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้อำนวยการพิจารณารายงานการสอบสวนและดำเนินการ ดังนี้

(1) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นที่ ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดหรือข้อกล่าวหาฟังไม่ขึ้น ให้ผู้อำนวยการสั่งยุติเรื่อง

(2) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นที่ ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิด ให้ผู้อำนวยการดำเนินการพิจารณาลงโทษผู้ถูกกล่าวหาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน

(3) ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าสมควรสอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นและอาจส่งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้

(4) ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่า การสอบสวนไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือไม่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหาในสาระสำคัญ ให้ระบุประเด็นที่แสดงว่าการสอบสวนไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม แล้วส่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนใหม่เฉพาะประเด็นนั้น ๆ หรือทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การดำเนินการตาม (3) และ (4) ถ้าคณะกรรมการสอบสวนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือผู้อำนวยการเห็นว่า สมควรเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนด้วยประการใดก็ให้ดำเนินการได้

หมวด 13**บทลงโทษ**

ข้อ 57 ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่รักษาและไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และข้อละเว้นในการทำงานและการครองตนและวินัยและการรักษาวินัย ในหมวด 10 และหมวด 11 ตามระเบียบนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะได้รับการพิจารณาโทษ ตามความหนักเบาและความร้ายแรงแห่งการกระทำเพียงอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (1) ตักเตือนด้วยวาจา
- (2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและ/หรือจะให้ทำทัณฑ์บนโดยมีกำหนดเวลาหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาก็ได้
- (3) งดการขึ้นเงินเดือนประจำปีที่ถูกลงโทษทางวินัย
- (4) งดการพิจารณาความดีความชอบประจำปีที่ถูกลงโทษทางวินัย
- (5) ตัดเงินเดือน
- (6) ลดเงินเดือน
- (7) ปลดออก หรือให้ออก
- (8) ไล่ออก

หมวด 14**การร้องเรียนและการอุทธรณ์**

ข้อ 58 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม และตนเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือสิทธิอันควรมิควรได้ของตน หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตน ทั้งกรณีที่เป็นปัญหาส่วนตัวหรือสภาพการทำงานก็ได้ โดยให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานขึ้นไป หากผู้บังคับบัญชาไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนได้ หรือแก้ไขแล้วแต่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าการแก้ไขนั้นยังไม่ถูกต้องไม่เป็นธรรม หรือไม่ปกป้องสิทธิอันควรมิควรได้ของตน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการ นับแต่วันที่รับทราบคำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาหรือนับแต่วันที่ยื่นหนังสือร้องเรียน โดยต้องระบุชื่อและนามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์พร้อมรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ และเหตุผลประกอบการร้องทุกข์ตามสมควร โดยที่ผู้ร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ 59 ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ห้ามมิให้ครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำการยั่ว ยุ้ง ชักชวน หรือสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นหรือนักเรียนกระทำการใด เพื่อสนับสนุนหรือต่อต้านอีกฝ่ายหนึ่ง หรือนัดหยุดปฏิบัติหน้าที่ หรือนัดหยุดเรียน

ข้อ 60 การกระทำตาม ข้อ 55 และ ข้อ 56 ให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

หมวด 15**การฟื้นฟูสภาพความเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ข้อ 61 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสิ้นสภาพการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- (1) เสียชีวิต
- (2) เกษียณอายุงานในวันที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แต่ถ้าบุคลากรผู้นั้นยังมีภาระการสอนอยู่ให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนต่อไปจนสิ้นภาคการศึกษานั้น

(3) ลาออก

(ก) ประสงค์จะลาออกสิ้นปีการศึกษา ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีการศึกษานั้น และส่งใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ระหว่างที่ยังไม่ถึงกำหนดวันลาออกให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

(ข) ประสงค์จะลาออกระหว่างปีการศึกษา ต้องส่งใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วัน ระหว่างที่ยังไม่ถึงกำหนดวันลาออกให้ครูปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

(4) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือให้ออก

(5) ถูกสั่งลงโทษไล่ออก

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ภราดาเศกสรร สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม