



โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม แบบขออนุมัติส่งบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือเข้าเลขที่/..... รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า มาสเตอร์ มิสนามสกุล.....

หัวหน้าฝ่าย.....พิจารณาแล้วเห็นสมควรส่งครุผู้มีรายนามท้ายนี้เข้าร่วม

ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน อื่นๆ (ระบุ).....

เรื่อง

จัดโดย

สถานที่

ปฏิบัติงานวันที่ เวลา น. ถึง น.

ขออนุญาตใช้ยานพาหนะของโรงเรียนประเภท รถตู้ รถกระบะ คัน

รายนามครุที่ไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่รับเงินเดือน
1)	2)
3)	4)
5)	6)
7)	8)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ / งาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(มิสจุฑามาส รัตนอุดม)

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(ภราดา ศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

สำนักผู้อำนวยการ

งานทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม