



โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

หนังสือขอลาหยุดการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาหยุดการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง นักการ แม่ครัว พนักงานขับรถ พนักงานช่าง

มีความจำเป็นขออนุญาต ลาป่วย สาเหตุ

ลากิจ สาเหตุ

เป็นเวลา วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. แต่ตั้งเวลา น. ถึงเวลา น.

ข้าพเจ้า ได้แจ้งล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตหยุดปฏิบัติงานกับ.....

ขาดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าเพราะ

การขออนุญาตลาครั้งนี้เป็นการขอลาครั้งที่ ในปีการศึกษานี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

รับทราบ

.....

(ม.นนทวุฒิ กิตติวโยธิน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(ภราดา ศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ผู้อำนวยการ