



แบบแจ้งขอใช้รถโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถโรงเรียน  
เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....  
ได้รับมอบหมายงานจากฝ่าย/งาน.....ไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อ.....  
ณ สถานที่.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
กลับถึงโรงเรียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
จึงขอใช้ยานพาหนะโรงเรียน  รถตู้ จำนวน.....คัน  รถกระบะ จำนวน.....คน นักเรียน.....คน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าฝ่าย /กลุ่มสาระ /งาน

ลงชื่อ.....

( ม.นันทวุฒิ กิตติวโยธิน )

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รับทราบ

รถที่ให้บริการ

.....

( มาสเตอร์ชลิต พิมพ์แก้ว )

งานยานพาหนะ

ACP1                       ACP2  
 ACP 3                       VIP  
 กระบะ